

V&G-plan ontwerpfase 24NW52205BE-03

Gemeente Meierijstad

Inzet robotmaaiers natuurgrasvelden

Colofon

Titel:	Inzet robotmaaiers natuurgrasvelden
Soort document:	V&G-plan ontwerpfase
Besteknummer:	24NW52205BE-03
Ons kenmerk:	24NW52205BE-03 Bijlage 3 - V&G-plan
Opdrachtgever:	Gemeente Meierijstad
Contactpersoon:	Dhr. M. Rovers

Status:	Definitief
Datum:	24 november 2025
Auteur:	Dhr. H. Bergmans
Gecontroleerd:	Dhr. S. Verhoeven
Vrijgegeven:	Dhr. H. Bergmans

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
2. PROJECTGEGEVENS	5
2.1. WERKZAAMHEDEN	5
2.2. PROJECTLOCATIE	5
2.3. NAMEN EN ADRESSEN VAN BETROKKEN PARTIJEN	6
2.4. DOOR DE OPDRACHTGEVER/ADVISEUR GESTELDE ARBO-REGELS	7
3. KENNISGEVING INSPECTIE SZW	8
4. ORGANISATIE VAN HET BOUWPROCES	9
4.1. OVERZICHT VAN BETROKKEN BEDRIJVEN	9
4.2. BOUWPLANNINGEN EN -FASERINGEN	9
4.3. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN OP HET WERK	9
5. COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN	12
5.1. V&G-PLAN ONTWERPFASE	12
5.2. V&G-PLAN UITVOERINGSFASE	12
5.3. COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN	12
6. VOORLICHTING, INSTRUCTIE EN CONTROLE	13
7. V&G RISICO-INVENTARISATIE ONTWERPFASE	14
7.1. OVERZICHT GESIGNALEERDE RELEVANTE V&G RISICO'S	14
7.2. REST- EN AFVALSTOFFEN	14
8. UITWERKEN V&G-PLAN	15
9. V&G-DOSSIER	16
10. TOETSING VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSRISICO'S	17
BIJLAGE A: OVERZICHT GESIGNALEERDE RELEVANTE V&G RISICO'S	18

1. Inleiding

Dit Veiligheids- en Gezondheidsplan omschrijft de basis van het geheel van maatregelen en procedures om de arbeidsomstandigheden en de coördinatie daarvan op het project zo goed mogelijk te laten verlopen.

Wat in dit plan staat dient door alle aannemers, nevenaannemers en onderaannemers te worden nageleefd. Al deze werkgevers zijn hiervoor zelf verantwoordelijk. De aannemer dient daartoe een kopie van dit plan te verstrekken aan iedere neven-aannemer die bij het project betrokken is.

Aan dit basisplan dienen de door de betrokken partijen zelf opgestelde V&G-deelplannen te worden toegevoegd.

Er zal naar worden gestreefd om in overleg en samenwerking met werkgevers en werknemers de risico's zoveel mogelijk te onderkennen en bij de bron aan te pakken.

2. Projectgegevens

2.1. Werkzaamheden

Dit V&G-plan behorende bij het bestek met nummer 24NW52205BE-03 is van toepassing op alle werkzaamheden ten behoeve van: Inzet robotmaaiers natuurgrasvelden.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het maaien van natuurgras sportvelden middels robotmaaiers;
- het onderhouden van robotmaaiers;
- het treffen van voorzieningen om te kunnen maaien met robotmaaiers;
- het treffen van tijdelijke bouwplaatsvoorzieningen;
- werkzaamheden op aanwijzing van de directie.

2.2. Projectlocatie

Het uit te voeren werk is gelegen op verschillende sportparken binnen de gemeente Meierijstad, wetende:

Sportpark Spoorzicht
SCMH
Meester Schendelerstraat 12
5464 RD Veghel

Sportpark De Kerveheester
RKSV Boerdonk
Veerstraat 7
5469 PX Boerdonk

Sportpark De Koulberg
RKVV Keldonk
Kampweg 13
5469 EX Keldonk

Sportpark De Vonders
VOW Zijtaart
De Bresser 27-29
5465 PW Veghel

Sportpark Zuideinderpark
RKSV Schijndel
Rooiseheide 20
5481 SG Schijndel

Sportpark De Molenheide
sv Avanti'31
Avantilaan 2
5482 RE Schijndel

Sportpark De Glorie
RKSV WEC
Veghelsedijk 23
5482 VK Wijbosch

Sportpark Den Eimert
RKVV Nijnsel
Klaproosstraat 7
5492 KC Sint-Oedenrode

Sportpark De Scheeken
VV Boskant
Hazelaarstraat 54
5492 SG Sint-Oedenrode

Sportpark D'n Ekker
SV Olland
Den Ekker 1A
5491 ZK Olland

2.3. Namen en adressen van betrokken partijen

Opdrachtgever

Naam : Gemeente Meierijstad
Adres : Stadhuisplein 1
Postcode/plaats : 5460 DA Veghel
Contactpersoon : Dhr. M. Rovers

Ontwerpende partij

Naam : Gemeente Meierijstad
Adres : Stadhuisplein 1
Postcode/plaats : 5460 DA Veghel
Contactpersoon : Dhr. M. Rovers
Telefoon : 0413 381 763

Directie

Naam : Door of namens Gemeente Meierijstad
Adres :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
E-mail :

Uitvoerende partij

Naam : n.n.b.
Adres :
Postcode/plaats :
Veiligheidsfunctionaris :
Telefoon :
E-mail :

V&G coördinator(en) uitvoeringsfase

Naam : n.n.b.
Adres :
Postcode/plaats :
Veiligheidsfunctionaris :
Telefoon :
E-mail :

2.4. Door de opdrachtgever/adviseur gestelde Arbo-regels

Voor eenieder geldt de Arbeidsomstandighedenwet, waarbij hier in het bijzonder artikel 19 (samenwerking meerdere werkgevers op een bouwplaats) van belang is.

3. Kennisgeving Inspectie SZW

Overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, Afdeling 5 Bouwproces, artikel 2.27, dient voor aanvang van de werkzaamheden, de regionaal directeur van I-SZW (de Arbeidsinspectie) van de regio waarin de bouwlocatie ligt schriftelijk in kennis worden gesteld van het voornemen om een bouwwerk te realiseren. Dit is aan de orde indien het gaat om werken waarbij:

1. De geraamde duur van het bouwwerk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen gaan verrichten (als indicatie gaat het dan om bouwwerken met een aannemingssom van meer dan circa € 340.000, -);
2. Met de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 500 mandagen zullen zijn gemoeid.

De aannemer dient het kennisgevingsformulier te completeren met gegevens van de uitvoerende partij(en) en te verstrekken aan I-SZW. Een kopie van het bijgewerkte kennisgevingsformulier moet zichtbaar op de bouwplaats worden aangebracht. Indien in de vermelde gegevens veranderingen optreden moeten deze dienovereenkomstig worden gewijzigd. Deze wijzigingen hoeven niet meer aan I-SZW te worden gemeld. De opdrachtgever dient te zorgen voor naleving van deze voorschriften. Een kopie van de Kennisgeving dient aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

4. Organisatie van het bouwproces

4.1. Overzicht van betrokken bedrijven

De aannemer dient een overzicht te geven en bij te houden van neven- en onderaannemers die op het werk aanwezig kunnen zijn, hun adresgegevens en de verantwoordelijke voor V&G-zaken die op het werk aanwezig is.

4.2. Bouwplanningen en -faseringen

De aannemer dient een overzicht te geven en bij te houden van de planning en fasering van het bouwproces, zodat voor eenieder inzichtelijk is hoe zijn werkzaamheden volgen of overlappen met de werkzaamheden van andere bedrijven. Bedoeld wordt dus een gebundelde planning van werkzaamheden van alle bij het werk betrokken aannemers, nevenaannemers en onderaannemers.

Hierin dienen in ieder geval te worden opgenomen de werkzaamheden zoals omschreven in het bestek met nummer 24NW52205BE-03.

4.3. Taken en bevoegdheden op het werk

Het moet iedereen bekend zijn welke taken en bevoegdheden met betrekking tot arbeidsomstandigheden gelden voor de leidinggevende(n) en toezichthoudende functionaris(sen) op de bouwplaats.

Functionaris	Taken en bevoegdheden
V&G-coördinator (uitvoeringsfase) Naam:	Coördineren van door (neven)aannemers te treffen maatregelen en planning. Aanvullen/actualiseren van V&G-plan en V&G-dossier. Coördineren van toezicht op naleving afspraken. De richtlijnen, instructies e.d. in het V&G-plan in acht nemen. Zich houden aan aanwijzingen van de V&G-coördinator (ontwerpfase).
Veiligheidsfunctionarissen aannemer, neven- en onderaannemers Bedrijf: Naam: Bedrijf: Naam:	De veiligheidsfunctionaris vertegenwoordigt de aannemer, neven- en onderaannemer in alle zaken betreffende de arbeidsomstandigheden op het werkterrein en is te allen tijde bereikbaar op het werk. Hij dient ervoor te zorgen dat er veilig en gezond kan worden gewerkt conform het bepaalde krachtens de Arbowet. De hieruit voortvloeiende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn: Tijdens de uitvoering van het werk zorgdragen voor: Goed gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen; Verzorgen van de ongevallen rapportage;

Bedrijf:	Hygiëne van schaft- en toiletruimten;
Naam:	EHBO-voorzieningen en brandblusapparatuur;
	Rapportage;
	Voorlichting op veiligheidsgebied aan personeel (ook onder- en nevenaannemers)
	Het buiten bedrijf stellen van materieel en/of werkzaamheden te stoppen op milieu-, gezondheids- of veiligheidsgronden;
	Afstemming werkzaamheden op tegelijkertijd uit te voeren werken van andere aannemers in overleg met de V&G-coördinator.
	Het zorgdragen voor het op elk moment van de uitvoering aanwezig zijn op het bouwwerk van voldoende bedrijfshulpverleners (Bhv'ers).
	Het nemen van de noodzakelijke maatregelen tegen onveilige situaties.
	Personeel (ook van onderaannemers) van het werk verwijderen, indien er niet overeenkomstig milieu en/of veiligheidsinstructies wordt gewerkt.
	Zorgdragen voor medische verzorging na een ongeval met lichamelijk letsel en zonodig politie, brandweer of dokter inschakelen.
	Het deelnemen aan werkbijeenkomsten waar veiligheidszaken aan de orde komen.
Bhv'ers (EHBO'er)	De op het werk aanwezige Bhv'er (EHBO'er) zal:
Namen:	Contacten onderhouden met de hulpverlenende instanties.
	Handelend optreden bij ongevallen, vergiftiging, bedwelming en brand.
	Bepalen of doorverwijzing naar arts of ziekenhuis noodzakelijk is (de werknemer kan hiertoe ook zelf beslissen).
	Zorgdragen voor het op peil houden van de voorraad eerste-hulpmiddelen.
Overige werknemers aannemer(s)	Op elke werknemer rust de verantwoordelijkheid zo goed mogelijk te zorgen voor zijn eigen veiligheid, geestelijke en lichamelijke gezondheid en zijn/haar welzijn. Hij/zij is medeverantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van zijn/haar collega's.
	De taken en verantwoordelijkheden van de overige werknemers zijn:
	Zich houden aan de verstrekte taakopdrachten en milieu- en veiligheidsinstructies.
	Zich overtuigen van de veiligheid op de werkplek, eigen maken van gevarenczones en nagaan vluchtwegen.
	Zorg dragen voor een juist gebruik van de beveiligingen en de instandhouding daarvan.
	Zorgen dat dagelijks na beëindiging van de werkzaamheden de werkplek veilig wordt achtergelaten en dat de door hen gebruikte machines zo zijn weggezet, dat deze niet op eenvoudige wijze door anderen in werking kunnen worden gesteld.

	<p>Het op de juiste manier gebruiken en beheren van de door het bedrijf ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen.</p> <p>Het direct waarschuwen van de veiligheidsfunctionaris indien:</p> <p>Een onveilige/ongezonde situatie of handeling wordt gesignaleerd;</p> <p>Er een bepaalde beveiliging tijdelijk moet worden weggehaald, moet worden vervangen of moet worden veranderd;</p> <p>Er een milieubelastende situatie is ontstaan of kan ontstaan.</p> <p>Het onmiddellijk melden van een ongeval aan de veiligheidsfunctionaris, teneinde snelle hulp te realiseren.</p>
Neven- en onderaannemers	<p>De neven- en onderaannemers zijn verplicht zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften en gedragsregels die op het werk van toepassing zijn. In verband met de praktische voortgang der werkzaamheden en verantwoordelijkheid jegens derden, voortvloeiend uit artikel 8, 10 en 11 van de Arbowet zal de hoofdaannemer zorgdragen voor de volgende maatregelen:</p> <p>Dit V&G-plan wordt voorafgaand aan zijn inzet op dit werk aan de neven-/ onderaannemer ter beschikking gesteld. Voor kennisname van de inhoud wordt een aantekening gemaakt in de rapportage, voorzien van een handtekening van de onderaannemer en zijn werknemers.</p> <p>De neven-/ onderaannemer is verplicht zich te houden aan de op het terrein geldende veiligheidsvoorschriften, zowel aan die van de opdrachtgever en van de hoofdaannemer alsook de in dit V&G-plan vermelde maatregelen.</p> <p>De neven-/ onderaannemer volgt de aanwijzingen van de uitvoerder op.</p> <p>De richtlijnen, instructies e.d. in het V&G-plan in acht te nemen.</p> <p>Zich houden aan aanwijzingen van de V&G-coördinator.</p>

5. Coördinatie en samenwerkingsafspraken

5.1. V&G-plan Ontwerpfase

Tussen de opdrachtgever en de ontwerper heeft overleg plaatsgevonden, de afspraken zijn vastgelegd in dit V&G-plan Ontwerpfase.

5.2. V&G-plan Uitvoeringsfase

Als onderdeel van de te houden bouwvergaderingen vindt Arbo-overleg plaats met de 1e verantwoordelijken van aannemer, neven- en onderaannemers. Afspraken met betrekking tot Arbo worden vastgelegd tijdens de te houden bouwvergaderingen, waarbij de aannemer en eventuele adviseurs aanwezig zijn. Het verslag van de bouwvergadering wordt opgesteld door de aannemer. De frequentie van de bouwvergaderingen is bepaald in het bestek. Indien noodzakelijk dienen er aanvullende Arbo-overleggen worden gehouden. De opdrachtgever/directievoerder dient hiervoor te worden uitgenodigd.

Vaste agendapunten:

1. Incidenten, ongevallen (onderzoek);
2. Nieuweesignaleerde risico's;
3. V&G-plan;
4. Overleg met en instructie/voorlichting van werknemers;
5. Resultaten inspecties.

5.3. Coördinatie en samenwerkingsafspraken

De verschillende V&G-deelprojectplannen zullen, voor aanvang van de werkzaamheden, door de V&G-coördinator Uitvoeringsfase worden getoetst en goedgekeurd. Na goedkeuring zullen zij aan het V&G-plan worden toegevoegd. De toetsingslijst wordt bij goedkeuring onderdeel van het V&G-plan.

De V&G-coördinator Uitvoeringsfase dient de opdrachtgever direct op de hoogte te brengen met een schriftelijke verklaring waarin wordt aangegeven dat het V&G-plan voor het hele project compleet en akkoord is. De neven- en onderaannemers hebben de plicht om hun V&G-deelprojectplannen binnen de door de V&G-coördinator Uitvoeringsfase gestelde termijn aan te leveren.

6. Voorlichting, instructie en controle

Iedere aannemer dient zijn werknemers vooraf te informeren en te instrueren over de regels met betrekking tot de arbeidsomstandigheden op dit werk.

De instructie bestaat uit:

1. Instructie en motivatie op het werk;
2. V&G-organisatie op het werk;
3. Bijzondere aandachtspunten;
4. Sanctiebeleid opdrachtgever.

In voorkomende gevallen is het onontbeerlijk bewijslast te hebben van gegeven instructie. Het is daarom noodzakelijk deze acties (inhoudelijk) vast te leggen.

De opdrachtgever zal tijdens de uitvoering toe (laten) zien op de naleving van de in dit document gemaakte afspraken ten aanzien van Veiligheid & Gezondheid. Indien gebreken dan wel tekortkomingen worden geconstateerd zal de opdrachtgever maatregelen nemen welke tevoren met de hoofdaannemer zijn afgestemd. Eventuele extra kosten welke voortvloeien uit sanctiemaatregelen die door de opdrachtgever moeten worden opgelegd komen volledig voor rekening van de partij die verantwoordelijk is voor de noodzaak van het uitvoeren van deze sanctiemaatregelen.

7. V&G risico-inventarisatie ontwerpfase

7.1. Overzicht gesignaleerde relevante V&G risico's

De opsomming in bijlage A geeft een beeld van de in de ontwerpfase gesignaleerde relevante veiligheid- en gezondheidsgevaaren. Deze opsomming is niet uitputtend.

De aannemer dient op grond van artikel 5 Arbeidsomstandighedenwet zijn verplichte risico-inventarisatie en evaluatie te hanteren, deze af te stemmen op de op de bouwplaats voorkomende feitelijke situaties en deze te verwerken in het V&G-plan.

7.2. Rest- en afvalstoffen

Bij de uitvoering van het werk komen rest- en afvalstoffen vrij welke van het werkterrein dienen te worden afgevoerd. Van de aannemer wordt inspanning gevraagd voor het vinden van een milieuverantwoorde herbestemming van deze stoffen (conform geldende wet- en regelgeving), anders dan storten, opslag buiten het werkterrein of vernietiging.

8. Uitwerken V&G-plan

Het V&G-plan voor het onderhavige bouwwerk is een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. De werkzaamheden zullen pas aanvangen nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangende of samenvallende overige werkzaamheden naar tijd en plaats heeft plaatsgevonden. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, zullen voor aanvang van de werkzaamheden door de V&G-coördinator Uitvoeringsfase in het V&G-plan worden vastgelegd en geëffectueerd.

De verantwoordelijkheid voor de getroffen voorzieningen en maatregelen zullen schriftelijk door de V&G- coördinator Uitvoeringsfase worden vastgelegd, inclusief de afspraken over de controle daarop.

9. V&G-dossier

Dit V&G-plan dient na oplevering van het werk te worden overhandigd aan de opdrachtgever als basis voor het V&G-dossier. Aan dit plan dienen te worden toegevoegd:

1. De kennisgeving Inspectie SZW (indien van toepassing);
2. PvE/ technische omschrijving en tekeningen/ revisietekeningen.

Bij later groot onderhoud of renovatie dient wederom het bouwprocesbesluit te worden gevolgd.

10. Toetsing veiligheids- en gezondheidsrisico's

De veiligheids- en gezondheidsrisico's in dit V&G-plan zijn al dan niet getoetst door een deskundige.

Getoetst : Nee

Zo ja, door :

Verklaring afgegeven : Nee

Datum :

Opmerkingen :

Dit V&G-plan vormt de eerste versie van het conform artikel 2.28 Arbeidsomstandighedenbesluit vereiste Veiligheids- en Gezondheidsplan.

Bijlage A: Overzicht gesignaleerde relevante V&G risico's

Voortvloeiend uit de omgeving van de bouwlocatie (niet uitputtend)

De volgende risico's vloeien voort uit de omgeving van de bouwlocatie. Niet genoemde risico's of maatregelen dienen te worden besproken in het werkoverleg, de notulen daarvan dienen als aanvulling op deze lijst.

Omgevingsfactor	Activiteit	Risico	Oorzaak	Suggesties
Verkeerswegen	Werken op of nabij verkeerswegen	Overrijdingen Aanrijdingen Aandoening aan de luchtwegen Gehoorbeschadigingen	Werk- en verkeerssituatie onvoldoende gescheiden	Vooroverleg met de wegbeheerder(s), hulpdiensten, vervoersdiensten en aanwonenden, vaststellen van de randvoorwaarden en aanwijzingen Zorgen voor goede informatieverstrekking aan belanghebbenden (voorlichtingsavond, informatiebrief, perspublicaties) Aanbrengen en onderhouden van tijdelijke verkeersmaatregelen/ instellen omleidingsroutes op basis van publicatie 96A/96B van het CROW Toepassen van afscherpende maatregelen zoals bouwhekken De toegang tot het werkterrein duidelijk markeren
Waterwegen	Werken op of nabij waterwegen, watergangen, sloten	Verdrinking	Werk- en verkeerssituatie onvoldoende gescheiden Uitglijden/ struikelen, te water geraken	Werkinstructie Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen Opgeruimde werkruimte langs water
Kabels en leidingen	Werken nabij kabels, leidingen, installaties	Elektrocutie Ontploffingen	Doorsteken of beschadiging van kabels en leidingen	Graafmelding doen bij Kadaster Tekeningen raadplegen Proefsleuven graven, vooraf lokaliseren Op de hoogte blijven van actuele ligging Voorzichtig en handmatig graven
Hoogspanningskabels bovengronds (specifiek)	Werken nabij bovengrondse hoogspanningskabels	Elektrocutie Ontploffingen	Werken binnen veiligheidszone/ obstakelvrije ruimte	Voorwaarden beheerder opvolgen
Buisleiding gevaarlijke inhoud (specifiek)	Werken nabij hogedruk gas, olie-, brandstof-, chemische leidingen	Ontploffingen Vergiftigingen	Doorsteken of beschadiging van leidingen	Graafmelding doen bij Kadaster Vooroverleg met leidingbeheerder(s) Opvolgen nadere voorwaarden leidingbeheerder
Water- en bodemverontreiniging	In aanraking komen met grond/ water	Vergiftigingen Huidaandoeningen Lichamelijk letsel	In aanraking komen met verontreinigingen	Werkinstructie Persoonlijke beschermingsmiddelen Raadplegen (water)bodemonderzoek, kennisnemen van veiligheidsklassen Vaststellen definitieve veiligheidsklassen en opstellen maatregelen Opvolgen veiligheidsmaatregelen
Ontplobbare Oorlogsresten	Werken in of op de (water)bodem	Ontploffingen Lichamelijk letsel	Aantreffen, opgraven of raken ontplobbare oorlogsresten	Werkinstructie Raadplegen onderzoeken Opvolgen voorwaarden

Voortvloeiend uit het ontwerp (niet uitputtend)

De volgende risico's vloeien voort uit het ontwerp. Niet genoemde risico's of maatregelen dienen te worden besproken in het werkoverleg, de notulen daarvan dienen als aanvulling op deze lijst.

Code	RAW hoofdc ode	Activiteit	Risico	Oorzaak	1. Bronaankpak suggestie	2. Technische voorziening suggestie	3. Organisatorische voorziening suggestie	4. PBM suggestie
201010, 202010, 203010, 301010, 302010, 303010, 401010, 402010, 403010, 404010	513801	Beheersen grashoogte- voetbalveld en korfbalveld	Aanrijden/beknellen Lawaai Fysieke belasting Gevaarlijke stoffen Snijden Oogletsel	Verkeer Inzet groot materieel Inzet gereedschap/ongun- stige houding Dieseluitstoot Stof bij maaien Aanraking scherpe delen Wegspringende delen	Inventarisatie locatie Inzet gespecialiseerd bedrijf Machinaal maaien	Hygiënische voorzieningen treffen Ergonomisch en geluidsarm gereedschap Afzetten en markeren werkgebied Inzet goed onderhouden gereedschap en groot materieel Gesloten cabine maaimachine	Voorlichting/Instructie personeel Taakroulatie Maatregelen bij alleen werken Verlengen dieseluitstoot en toepassen roetfilter Afstand bewaren bij maaiwerk/scheiding mens en machine Ventilatie /windrichting bepalen	Werkkleding, Handschoenen, Adembescher-ming, Veiligheids-schoeisel, Gezichts-bescherming